

**SETTORE IV - *Ambiente -  
Protez. civile - Patrimonio***  
Responsabile di P.O.

**Servizio  
Ambiente e Cimiteri**

**Servizio  
Protezione civile**

**Servizio  
Sicurezza sui Luoghi  
di Lavoro**

**Servizio  
Patrimonio e Catasto**

# **Funzionigramma**

**Allegato N. 3** (D.G.C. n. 33 del 17/03/2021)

Di seguito vengono indicate alcune delle funzioni facenti capo alle Strutture di massimo livello dell'Ente.

Tale elencazione non ha carattere esaustivo ma esemplificativo, ossia rimangono in capo a ciascun Settore / Struttura apicale le funzioni e/o le attività ce oggettivamente attinenti e pertinenti, per natura o affinità funzionale.

## **A ciascun Responsabile apicale di Settore competono le seguenti attività:**

- Gestione del personale assegnato (piano ferie, permessi, straordinari, trasferte, segnalazioni e provvedimenti disciplinari di competenza, valutazioni, progetti, aggiornamento, etc.) e coordinamento delle relative attività, ai sensi e nel rispetto del CCNL
- Gestione dei capitoli di Peg assegnati, accertamento delle entrate di propria competenza, assunzione di impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazioni
- Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc.)
- Responsabilità del trattamento dei dati personali e sensibili trattati e riservatezza degli stessi
- Riscontro delle richieste di accesso documentale agli atti e di accesso generalizzato rivolte all'Ufficio, ai sensi della vigente normativa
- Predisposizione delle ordinanze da emanare ai sensi dell'art.50 e 54 del Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii., rientranti per materia nel Settore di competenza
- Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali e verbalizzazione delle relative attività
- Assistenza alle commissioni consiliari e alle commissioni tecniche afferenti i procedimenti di competenza del Settore di competenza e relativa verbalizzazione
- Raggiungimento degli obiettivi di Performance assegnati
- Predisposizione delle attività e degli atti di competenza, previsti dal Piano anticorruzione e dal Piano della Trasparenza
- Liquidazione sentenze, precetti e successivi pignoramenti derivanti da procedimenti del Settore di appartenenza
- Monitoraggio ed analisi dell'andamento del contenzioso derivante da procedimenti del Settore di appartenenza e relativa gestione
- Cura dell'istruttoria amministrativa relativa ai pignoramenti presso terzi (artt.543-547 c.p.c.) e alle dichiarazioni di terzo pignorato (art. 547 c.p.c.) in relazione ai procedimenti del Settore di appartenenza
- Relazione istruttoria delle proposte deliberative di riconoscimento debiti fuori bilancio generati dall'attività del settore di competenza
- Pubblicazione dati/informazioni di competenza
- Gestione e controllo contratti e concessioni di propria competenza
- Cura degli adempimenti relativi alla stipula e alla registrazione dei contratti del Settore di competenza
- Rilascio pareri e autorizzazioni di propria competenza.

STRUTTURE di massimo livello	Servizi e Uffici
<b>Settore IV</b> <i>Ambiente – Protez. civile – Patrimonio</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Servizio Ambiente e Cimiteri</li> <li>◆ Servizio Protezione Civile</li> <li>◆ Servizio Sicurezza sui Luoghi di Lavoro</li> <li>◆ Servizio Patrimonio e Catasto</li> </ul>
	<p><b>◆ Servizio Ambiente e Cimiteri</b></p> <p><b><u>Ufficio Ambiente e Controlli Sanitari</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Servizi ecologici ed ambientali</li> <li>– Servizi di disinfestazione</li> <li>– <u>Manutenzione verde pubblico</u></li> <li>– Rapporti con A.R.P.A.B., E.G.R.I.B. ed Acquedotto Lucano S.p.A.</li> <li>– Tutela inquinamento atmosferico (istruttoria Ordinanze art.54, comma 3, T.U.E.L.)</li> <li>– Igiene e sanità pubblica (di concerto con P.M. e S.S.)</li> <li>– Rischio idraulico, difesa del suolo e bonifica siti inquinati</li> <li>– Funzioni in materia di servizio idrico integrato non attribuite all’A.A.T.O. e all’ente gestore del servizio</li> <li>– Autorizzazione sanitarie (di concerto con P.L. e S.S.)</li> <li>– Prevenzione dell’inquinamento acustico, elettromagnetico e atmosferico</li> <li>– Gestione riqualificazione spazi pubblici</li> <li>– Attivazione fonti di finanziamento nelle materie di competenza</li> <li>– Risorse energetiche e impianti di produzione da fonti alternative: esercizio delle competenze comunali</li> </ul> <p><b><u>Ufficio Verifiche qualità ambientale</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Catasto incendi</li> <li>– Protezione ambientale</li> <li>– Nulla osta ambientali</li> </ul> <p><b><u>Ufficio Gestione Rifiuti</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ecologia (aria, acque, suolo, rumori), prevenzione ed interventi in materia di inquinamento, riqualificazione ambientale, sicurezza radioelettrica e magnetica Pianificazione di competenza (PEF)</li> <li>– Gestione e coordinamento raccolta R.S.U. Gestione e coordinamento raccolta differenziata</li> <li>– Smaltimento rifiuti e pulizia strade e aree comunali</li> <li>– Redazione MUD</li> <li>– Controlli di competenza</li> </ul>

- Attivazione fonti di finanziamento nelle materie di competenza

#### **Ufficio Piano Assestamento Forestale**

- Attuazione del Piano di assestamento forestale
- Attività incarico martellata
- Asta pubblica per la vendita del legname

#### **Ufficio custodia e manutenzione patrimonio cimiteriale**

- Costruzione, gestione, custodia e manutenzione ordinaria e straordinaria cimiteri
- Affidamento gestione servizi esternalizzati
- Tumulazioni, inumazioni, esumazioni ed estumulazioni (ordinarie e straordinarie)
- Cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri
- Concessioni loculi e aree cimiteriali (redazione avvisi di concessione, contratti, tenuta registri e pianta del cimitero comunale)
- Affidamento, gestione e manutenzione Impianti illuminazione votiva
- Servizi tecnici per l'effettuazione delle sepolture
- Polizia interna del cimitero (di concerto con P.L.)
- Gestione e realizzazione del programma delle opere di edilizia funeraria (cimitero urbano ed eventuali cimiteri extraurbani)
- Rapporti con il Servizio Sanitario nazionale/locale

### **◆ Servizio Protezione civile**

#### **Ufficio Emergenze e Protezione Civile**

- Piano neve e rischio idrogeologico
- Redazione e/o aggiornamento Piano comunale di protezione civile
- Vulnerabilità e verifica edifici strategici - verifica rischio sismico
- Programmazione e gestione del pronto intervento e delle reperibilità
- Attività connesse al funzionamento del comitato provinciale di P.C.
- Collaborazione con la Prefettura nella pianificazione di interventi di P.C.
- Attività a supporto delle richieste degli uffici di Protezione civile regionale
- Attività di pianificazione di emergenze ed organizzazione della struttura comunale di P.C.
- Costituzione di COC e gestione della sala operativa del Comune e delle relative funzioni di supporto agli altri organismi
- Programmazione e gestione iniziative formative ed informative in materia di P.C. e di educazione alla sicurezza.

## ◆ Servizio Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

### Ufficio Controllo e Sicurezza Patrimonio immobiliare

- Piano di sicurezza generale
- Aggiornamento piano di valutazione dei rischi
- Adeguamento degli immobili di proprietà comunale alle previsioni del piano
- Controllo, per quanto di competenza, gestori servizi esternalizzati

### Ufficio Salute e Sicurezza luoghi di Lavoro e Medicina del Lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

- Attribuzioni delle competenze organizzative e direzionali in materia di sicurezza
- Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi (datore di lavoro) di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008
- Valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto
- Tenuta rapporti con medico competente
- Cura riunioni periodiche tra datore di lavoro, medico e rappresentate dei lavoratori per la sicurezza

### Ufficio Controllo e Sicurezza Cantieri

- Interventi e controllo per la sicurezza nei cantieri

## ◆ Servizio Patrimonio e Catasto

### Ufficio pubblica illuminazione

- Gestione, affidamento e manutenzione pubblica illuminazione

### Ufficio Manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili ed immobili (mercati, patrimonio immobiliare, edilizia scolastica, mattatoio, canile etc.)
- Abbattimento barriere architettoniche
- Gestione e manutenzione autoparchi e automezzi comunali: pratiche, tasse di proprietà, bollo e assicurazioni RC (escluse autovetture assegnate al servizio della Polizia Locale)

### Ufficio Gestione del Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare

- Aggiornamento inventario mobiliare ed immobiliare
- Redazione piano di acquisizione ed alienazione

- Gestione acquisizioni ed alienazioni
- Gestione tecnica degli usi civici, enfiteusi e affrancazione
- Demanio
- Gestione acquedotti e fontanili comunali
- Gestione e classificazione strade comunali
- Concessione e locazione di beni demaniali e patrimoniali
- Gestione edifici pubblici
- Concessioni e autorizzazioni su suolo pubblico
- Redazione e gestione del piano di risparmio energetico
- Gestisce rete in fibra ottica e relativi servizi ad essa connessi

**Ufficio Sportello Unico Espropri**

- Gestione procedure espropriative

**Ufficio Catasto**

- Pratiche catastali
- Rapporti con l'Agenzia del Territorio e l'Ufficio Catasto

Settore IV	Ctg.	F. T.	P. T.	Personale a tempo INDETERMINATO	Nominativo	TOTALE n. 6 (-2)		
	D3	36		Funzionario Direttivo Ingegnere - <b>Capo Settore Responsabile di P.O.</b> - posizione ec.D3	<b>Margiotta Nicola</b>			
	<b>totale categoria D</b>						<b>1</b>	
	C	½ di 36		Istruttore amministrativo - posizione economica C6	MARIANO Carmela			
	C		18	Geometra - posizione economica C1	COLANGELO Francesco			
	C		18	Geometra - posizione economica C1	IACOVERA Giuseppe			
	<b>totale categoria C</b>						<b>3</b>	
	B	½ di 36		Esecutore tecnico - posizione economica B1 <i>(unità condivisa con il Settore III)</i>	D'ANDREA Lucia			
	<b>totale categoria B</b>						<b>1</b>	
	A	36		Custode - posizione economica A1	MOLLICA Donato			
<b>totale categoria A</b>					<b>1</b>			