

**SETTORE III – *Urbanistica –
Edilizia – LL.PP.***
Responsabile di P.O.

**Servizio
Pianificazione
Urbanistica**

**Edilizia e Attività
Produttive
(SUAP e SUDE)**

**Servizio
Programmazione,
Progettazione tecnica,
Appalti**

**Servizio
Trasporto e Mobilità**

Funzionigramma

Allegato N. 3 (D.G.C. n. 33 del 17/03/2021)

Di seguito vengono indicate alcune delle funzioni facenti capo alle Strutture di massimo livello dell'Ente.

Tale elencazione non ha carattere esaustivo ma esemplificativo, ossia rimangono in capo a ciascun Settore / Struttura apicale le funzioni e/o le attività ce oggettivamente attinenti e pertinenti, per natura o affinità funzionale.

A ciascun Responsabile apicale di Settore competono le seguenti attività:

- Gestione del personale assegnato (piano ferie, permessi, straordinari, trasferte, segnalazioni e provvedimenti disciplinari di competenza, valutazioni, progetti, aggiornamento, etc.) e coordinamento delle relative attività, ai sensi e nel rispetto del CCNL
- Gestione dei capitoli di Peg assegnati, accertamento delle entrate di propria competenza, assunzione di impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazioni
- Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc.)
- Responsabilità del trattamento dei dati personali e sensibili trattati e riservatezza degli stessi
- Riscontro delle richieste di accesso documentale agli atti e di accesso generalizzato rivolte all'Ufficio, ai sensi della vigente normativa
- Predisposizione delle ordinanze da emanare ai sensi dell'art.50 e 54 del Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii., rientranti per materia nel Settore di competenza
- Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali e verbalizzazione delle relative attività
- Assistenza alle commissioni consiliari e alle commissioni tecniche afferenti i procedimenti di competenza del Settore di competenza e relativa verbalizzazione
- Raggiungimento degli obiettivi di Performance assegnati
- Predisposizione delle attività e degli atti di competenza, previsti dal Piano anticorruzione e dal Piano della Trasparenza
- Liquidazione sentenze, precetti e successivi pignoramenti derivanti da procedimenti del Settore di appartenenza
- Monitoraggio ed analisi dell'andamento del contenzioso derivante da procedimenti del Settore di appartenenza e relativa gestione
- Cura dell'istruttoria amministrativa relativa ai pignoramenti presso terzi (artt.543-547 c.p.c.) e alle dichiarazioni di terzo pignorato (art. 547 c.p.c.) in relazione ai procedimenti del Settore di appartenenza
- Relazione istruttoria delle proposte deliberative di riconoscimento debiti fuori bilancio generati dall'attività del settore di competenza
- Pubblicazione dati/informazioni di competenza
- Gestione e controllo contratti e concessioni di propria competenza
- Cura degli adempimenti relativi alla stipula e alla registrazione dei contratti del Settore di competenza
- Rilascio pareri e autorizzazioni di propria competenza.

STRUTTURE di massimo livello	Servizi e Uffici
Settore III <i>Urbanistica – Edilizia – LL.PP.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Servizio Pianificazione Urbanistica ◆ Edilizia e Attività Produttive (SUAP e SUDE) ◆ Servizio Programmazione e Progettazione tecnica, Appalti ◆ Servizio Trasporto e Mobilità
	<p>◆ Servizio Pianificazione urbanistica</p> <p><u>Ufficio Pianificazione Generale e di Attuazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Elaborazione degli strumenti urbanistici sia a carattere generale che attuativo – Pianificazione generale di competenza – Pianificazione commerciale – Pianificazione attuativa, attraverso l'adozione dei necessari strumenti, quali, in via esemplificativa: Programma pluriennale di attuazione (PPA), Piano insediamento produttivo (PIP), Piano di edilizia economia e popolare (PEEP), piani particolareggiati, piani di recupero – Piani Urbani del Traffico e Piano parcheggi di concerto con la P.L. – Adeguamento degli strumenti urbanistici comunale ai piani di coordinamento territoriali (Regionale) – Esame osservazioni presentate da privati agli strumenti urbanistici adottati dall'Amministrazione e predisposizione controdeduzioni – Esame rispondenza sotto il profilo delle norme del Regolamento Urbanistico e predisposizione della documentazione per organi preposti e commissioni – Esame preventivo (incontro con progettisti e privati) per verificare la rispondenza dei progetti – Certificazione urbanistica, raccolta e vidimazione di piante mappali e frazionamento ai sensi di legge – Certificazione urbanistica, raccolta e vidimazione di piante mappali e frazionamento ai sensi di legge – Gestione e controllo degli strumenti urbanistici vigenti – Espletamento procedure per l'assegnazione di aree PIP e PEEP – Rapporti con la Regione in materia di assetto del territorio – Supporto tecnico ai Servizi Demografici per assegnazione numeri civici e revisione toponomastica. Gestione acquisti e posa in opera materiale toponomastico – Interventi a sostegno delle esigenze abitative <p>◆ Servizio Edilizia e Attività Produttive (SUAP e SUDE)</p> <p><u>Ufficio Sportello Unico Digitale per l'Edilizia (SUDE)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Rilascio certificazioni di abitabilità, agibilità, di conformità edilizia, ecc. – Rilascio di certificati di destinazione urbanistica – Coordinamento delle funzioni inerenti la repressione dell'abusivismo edilizio

- Funzioni tecniche connesse all'applicazione degli oneri di urbanizzazione, secondaria e primaria
- Controllo sull'attuazione delle opere di urbanizzazione e sull'attività edificatoria privata, ecc.
- Rilascio permessi di costruire e relative comunicazioni periodiche all'ISTAT
- Rilascio autorizzazione passi carrabili
- Controllo sull'attività edilizia libera
- Adozione delle misure sanzionatorie amministrative per abusi edilizi
- Abbattimento barriere architettoniche
- Tenuta ed archiviazione dei progetti edilizi
- Adempimenti relativi al condono edilizio
- Edilizia residenziale pubblica (redazione piani di zona, varianti, etc.)
- Impiantistica pubblicitaria
- Autorizzazioni allacciamenti rete fognaria
- Collaborazione con ufficio tributi per verifiche tributarie
- Ricevimento delle denunce di opere in cemento armato
- Autorizzazione stazioni radio base per radio-telecomunicazioni (antenne telefonia e altro). Controlli su SCIA impianti esistenti

Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica

- Redazione piani di zona
- Varianti
- Assegnazione alloggi ERP
- Procedure per l'assegnazione dei contributi e controlli

Ufficio Assegnazione e Gestione Contributi

- Istruttoria pratiche da finanziarie
- Convocazione e segreteria della Commissione ex L.219/81.
- Gestione delle procedure per la definizione delle graduatorie
- Procedure per l'assegnazione dei contributi e controlli
- Interventi a sostegno delle esigenze abitative: bandi concessione contributi per il sostegno alle locazioni di abitazioni

Ufficio Sportello Unico Attività Produttive

- Commercio e pubblici esercizi
- Artigianato e relative attività
- Fiere e mercati (posteggi fissi e itineranti): assegnazione posteggi
- Autorizzazione aperture strutture sociali, residenziali e non
- Autonoleggio da rimessa e da piazza
- Rivendite quotidiani e periodici
- Rilascio licenze Taxi e autonoleggi
- Rilascio Autorizzazioni (di concerto, per quanto di competenza, con la P.L.):
 - per lo svolgimento, in luogo pubblico, aperto o esposto al pubblico, di spettacoli o trattenimenti di vario genere (concerti, intrattenimenti danzanti, circhi, giostre ed altre attività di spettacolo viaggiante, ecc..)

- per l'apertura di locali di pubblico spettacolo (scuole di danza, sala da ballo, cabaret, night club, ecc...)
- per l'apertura di esercizi pubblici diversi da quelli di somministrazione di alimenti o bevande (sale giochi, rimesse di autoveicoli, noleggi, strutture ricettive, ecc...)
- per l'attività di distribuzione e/o gestione di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici da gioco installati all'interno di tutti gli esercizi pubblici o di circoli privati
- per l'esercizio di mestieri girovaghi (cenciaiolo, saltimbanco, conducente di veicoli di piazza, noleggiatore di unico veicolo condotto personalmente)
- per il commercio di cose antiche o usate
- per l'installazione luminarie civili e religiose
- per l'installazione Impianti distribuzione carburante
- Commissione pubblico Spettacolo (di concerto, per quanto di competenza, con la P.L.)
- Partecipazione al tavolo permanente con le imprese nell'ambito della Consulta Comunale delle Attività Produttive
- Iniziative promozionali delle attività produttive, con particolare riferimento alla valorizzazione dei prodotti tipici
- Promozione e coordinamento delle attività fieristiche locali e organizzazione di eventi propri e in collaborazione
- Progetti di valorizzazione territoriale e comprensoriale

◆ Servizio Programmazione e Progettazione tecnica, Appalti

Ufficio Programmazione, Progettazione e Realizzazione OO.PP.

- Predisposizione del programma triennale dei LL.PP. e attività correlate
- Formazione, gestione ed aggiornamento elenco annuale LL.PP. e relativo monitoraggio
- Redazione documento preliminare di progettazione
- Progettazione e realizzazione delle OO.PP. di competenza comunale (progetti di fattibilità, rilievi, progettazione definitiva ed esecutiva, individuazione modalità di finanziamento, procedure di individuazione del contraente, assistenza e controllo, contabilizzazione e collaudo, etc.)
- Validazione e verifica dei progetti inseriti nel programma
- Rapporti con i tecnici esterni
- Rapporto con altri Enti ed Istituzioni
- Gestione complessiva del procedimento di esecuzione dei lavori e del relativo contratto – controlli
- Cura comunicazioni all'Autorità LL.PP. ed all'Osservatorio LL.PP.
- Indizione e convocazione conferenze di servizi relative ad opere pubbliche
- Predisposizione e trasmissione di rendiconti e dati in relazione a finanziamenti concessi dalla Regione Basilicata o da altri organismi, nelle forme previste e monitoraggio
- Trasmissione atti, dati, informazioni, comunicazioni e statistiche all'ANAC sui contratti pubblici alla Regione ed ad altri organismi
- Acquisizione autorizzazioni, pareri, e nulla-osta per realizzazioni opere pubbliche di competenza comunale
- Consegna delle opere all'ufficio competente per gli adempimenti conseguenti (immissione nel patrimonio dell'Ente)

- Indizione e convocazione conferenze di servizi relative ad opere pubbliche
- Predisposizione del programma biennale acquisti e servizi di competenza

Ufficio Gare - supporto ai Contratti - Esecuzione LL.PP.

- Predisposizione bando di gara
- Nomina degli esperti per le commissioni di gara
- Nomina del direttore lavori e/o dei collaudatori
- Predisposizione dello schema di contratto
- Predisposizione schema invito alla sottoscrizione e richiesta documentazione propedeutica alla stipula
- Emissione certificati di pagamento
- Approvazione varianti non superiori al 5% e formulazione proposta alla Giunta per approvazione varianti superiori;
- Applicazioni penali contrattuali (imprese e progettisti)
- Proposta per risoluzione e recesso contratti opere pubbliche;
- Istruttoria per approvazione certificato di regolare esecuzione e/o di collaudo e proposta per l'approvazione;
- Affidamento lavori in economia a cottimo fiduciario
- Istruttoria dei procedimenti per lavori di urgenza

Ufficio Manutenzione strade pubbliche

- Manutenzione viabilità

Ufficio Manutenzione impianti

- Manutenzione impianti tecnologici e piccoli lavori in economia
- Manutenzione Impianti di telecomunicazione
- Manutenzione impianti sportivi
- Manutenzione reti informatiche

◆ Servizio Trasporto e Mobilità

Ufficio Trasporto e Mobilità

- Trasporto Pubblico Locale
- Piano Urbano del Traffico e Piano parcheggi
- Acquisti, di concerto con la P.L., della segnaletica orizzontale e verticale viaria, turistica e commerciale

Settore III	Ctg.	F. T.	P. T.	Personale a tempo INDETERMINATO	Nominativo	TOTALE n. 9 (+ 2)
	D1	36		Istruttore Direttivo Ingegnere - Capo Settore Responsabile di P.O. - posizione ec.D2	FIORE Rocco	
	D1	36		Istruttore Direttivo Architetto - posizione economica D1	PACE Irene Livia	
	(D1)	1/3 di 36		<i>Istruttore Direttivo A. - per le sole attività del SUAP - pos. ec. D1 (unità condivisa con il Settore II)</i>	GENOVESE Vincenzo	
	totale categoria D				2	
	C	1/2 di 36		Istruttore amministrativo - posizione economica C6 (unità condivisa con il Settore IV)	MARIANO Carmela	
	C	36		Geometra - posizione economica C5	GIORDANO Leonardo	
	C		18	Geometra - posizione economica C1	VASSALLUCCI Antonio	
	totale categoria C				3	
	B	1/2 di 36		Esecutore tecnico - posizione economica B1 (unità condivisa con il Settore IV)	D'ANDREA Lucia	
B	36		Esecutore tecnico - posizione economica B1	SABIA Angelo		
(B)	1/3 di 36		<i>Esecutore - per le sole attività del SUAP - posizione economica B1 (unità condivisa con il Settore II)</i>	TELESCA Maria		
totale categoria B				2		
A	36		Netturbino - posizione economica A5	FIorentino Angelo Raffaele		
A	36		Netturbino - posizione economica A5	GERARDI Antonio		
A	36		Netturbino - posizione economica A5	SABINO Salvatore		
A	36		Netturbino - posizione economica A4	GRIECO Salvatore		
totale categoria A				4		
Ctg.	F. T.	P. T.	Personale a tempo DETERMINATO	Nominativo	TOT. n. 3	
C		18	Geometra - posizione economica C1	PTFP - anno 2021		
C		18	Geometra - posizione economica C1	PTFP - anno 2021		
totale categoria C				2		
B		18	Autista - posizione economica B1	SABIA Giosimino		
totale categoria B				1		