



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

* * * * *

**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE
E IL FUNZIONAMENTO
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

* * * * *

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 24-1-2008

Modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 1-9-2016

Appendice al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Art. 1
(Oggetto del regolamento)

1. Il presente regolamento disciplina i compiti e le modalità di funzionamento del nucleo di valutazione dell'ente, istituito ai sensi dell'art. 9, comma 6, lett. c), del Contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999 del comparto Regioni-Autonomie locali e sulla base del più ampio quadro di riferimento di cui al Decreto legislativo n. 286/99.
2. Il nucleo di valutazione ha il compito di effettuare, secondo gli indirizzi espressi dal Sindaco e dalla Giunta comunale, la rilevazione dei risultati raggiunti con riferimento alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidati ai Responsabili dei servizi, anche in merito ai comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane ed organizzative ad essi assegnate.
3. Il nucleo svolge le proprie funzioni in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta comunale.

Art. 2
(Composizione)

1. Il nucleo di valutazione è composto:
 - a) dal Segretario Generale dell'ente, con funzioni di presidente;
 - b) da un componente esterno, nominato dal Sindaco, scelto a seguito della pubblicazione di avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di curricula da parte di soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo comma 3. Non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001.
2. Non può essere nominato componente del nucleo di valutazione chi riveste o ha rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

3. Il componente esterno del nucleo di valutazione deve essere in possesso di adeguata esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, maturata nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

4. Tenuto conto della ridotta dimensione dell'ente e dell'entità della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono far parte del nucleo di valutazione del Comune di Avigliano anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione in diverse amministrazioni.

(articolo così sostituito con deliberazione di Giunta n. 97/2016)

Art. 3 (Nomina e durata)

1. La nomina dei componenti del nucleo di valutazione è effettuata con provvedimento del Sindaco.

2. La durata in carica del nucleo è coincidente con la durata del mandato del Sindaco, salvo revoca. Il componente esterno del nucleo può essere riconfermato per un solo ulteriore mandato.

3. Alla scadenza, il componente esterno rimane in carica fino alla nomina del nuovo componente, e comunque per un periodo non superiore a quarantacinque giorni.

(articolo così sostituito con deliberazione di Giunta n. 97/2016)

Art. 4 (Cessazione e revoca)

1. I componenti esterni del nucleo di valutazione cessano dall'incarico per scadenza del provvedimento di nomina, per dimissioni volontarie, per il verificarsi di altre cause naturali, nonché per il sopraggiungere di una delle cause ostative previste dall'articolo 2, comma 2, del presente regolamento.

2. I componenti del nucleo sono revocabili, con provvedimento motivato *del Sindaco*, per gravi inadempienze e per accertata inerzia.

(articolo così modificato con deliberazione di Giunta n. 97/2016)

Art. 5
(Funzioni)

1. Il nucleo di valutazione è una struttura di supporto degli organi di governo dell'ente, nell'ambito delle attività di valutazione dei Responsabili dei servizi incaricati di posizione organizzativa.
2. Il nucleo svolge tutte le funzioni ad esso attribuite dalla legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dallo statuto e dai regolamenti comunali.
3. In particolare, tale organo è tenuto:
 - a) ad effettuare la valutazione del personale con incarico di posizione organizzativa, avvalendosi di ogni strumento utile allo svolgimento di questa funzione (piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi);
 - b) a validare le metodologie di graduazione e di valutazione relative alle posizioni e alle prestazioni dei dirigenti, se presenti, e del personale titolare di posizioni organizzative, attraverso la formulazione di una proposta alla giunta comunale circa le metodologie di graduazione delle retribuzioni di posizione rispetto allo specifico contesto organizzativo e funzionale;
 - c) a svolgere la funzione del controllo strategico.
4. Per poter svolgere le proprie funzioni, il nucleo di valutazione utilizza le elaborazioni e rilevazioni dei risultati che confluiscono nel settore dei servizi finanziari ai fini del controllo di gestione. A tale scopo, la struttura interna cui è demandato il controllo di gestione è tenuta, su richiesta del nucleo, anche mediante apposite audizioni, a fornire tutte le notizie ed a trasmettere tutti gli atti attinenti al controllo di gestione ritenuti necessari per l'espletamento dell'attività di competenza del nucleo.

Art. 6
(Valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa)

1. La valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa viene effettuata con cadenza annuale, è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato e a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione e la revoca degli incarichi.
2. L'attività di valutazione concerne il grado di raggiungimento degli obiettivi, le capacità ed i comportamenti organizzativi, l'andamento qualitativo del servizio.
3. Il procedimento di valutazione è ispirato ai principi della predefinizione e pubblicità dei parametri di controllo e della partecipazione al procedimento da parte del personale

valutato. In particolare, al personale valutato è garantito il contraddittorio nella definizione dei programmi di attività e dei progetti che traducono in termini operativi gli obiettivi fissati dagli organi di governo dell'ente.

4. I criteri di valutazione e i connessi indicatori sono elaborati dal nucleo sulla base delle indicazioni contenute nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi, tenuto conto della metodologia di valutazione approvata dalla Giunta comunale.

Art. 7 (Controllo strategico)

1. Ove non sia stato attribuito ad altro organismo appositamente istituito, il nucleo di valutazione effettua il controllo strategico, finalizzato ad esaminare le modalità di attuazione delle scelte operate con le direttive e gli altri atti di indirizzo politico.

2. In particolare al controllo strategico ineriscono le seguenti attività:

- a) verifica e valutazione dell'attuazione, da parte dei responsabili dei servizi, dei piani, programmi e progetti approvati dagli organi politici e degli indirizzi e direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta comunale;
- b) verifica e valutazione dell'adeguatezza della struttura organizzativa rispetto ai programmi ed agli obiettivi politici assegnati.

3. Il nucleo di valutazione riferisce con cadenza annuale alla Giunta comunale sull'attività svolta in sede di controllo strategico.

Art. 8 (Compensi)

1. Al componente esterno del nucleo di valutazione spetta un compenso annuo lordo in misura pari all' 80 per cento del compenso riconosciuto all'organo di revisione contabile.

2. Se residente in Comune diverso da Avigliano, al componente del nucleo spetta il rimborso delle spese di viaggio nella misura corrispondente ad 1/5 del costo della benzina verde vigente al momento della trasferta per ogni chilometro percorso dalla propria residenza al Comune e viceversa, per la presenza necessaria o richiesta per lo svolgimento delle proprie funzioni.

3. L'importo da corrispondere ai componenti del nucleo di valutazione è stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina e viene impegnato sul bilancio dell'ente con determinazione del responsabile del Settore Affari generali.

4. La liquidazione dei compensi viene effettuata semestralmente dal responsabile del Settore Affari generali su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste dal presente regolamento.

(articolo così sostituito con deliberazione di Giunta n. 97/2016)

Art. 9

(Struttura e funzionamento)

1. Il nucleo di valutazione svolge la propria attività nei locali della Sede comunale e, per l'espletamento delle funzioni attribuite, si avvale del personale e delle attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione comunale.

2. I componenti del nucleo hanno accesso agli atti e documenti amministrativi e possono richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni alle strutture dell'ente, nonché effettuare verifiche dirette.

3. Le determinazioni del nucleo sono validamente adottate con la partecipazione della maggioranza dei componenti. Di tutte le riunioni, ispezioni e verifiche effettuate e delle determinazioni e decisioni adottate viene redatto apposito verbale conservato agli atti dell'ufficio di Segreteria generale dell'ente.

Art. 10

(Norme transitorie e finali)

1. Il presente regolamento entra in vigore con le modalità stabilite dallo statuto comunale.

2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento è da intendersi abrogata ogni altra disposizione disciplinante la materia del procedimento di valutazione dei responsabili di posizione organizzativa e del controllo strategico.

3. Il presente regolamento costituisce appendice al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed è adottato ai sensi dell'art. 48 del Decreto legislativo n. 267/2000.