

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale EuropeoPON
INCLUSIONEMINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALIAMBITO SOCIO - TERRITORIALE N.1 "ALTO BASENTO"
Piano Intercomunale dei Servizi Sociali e Socio Sanitari

(Allegato 1)

Manifestazione di interesse – Soggetto Ospitante

Io sottoscritto/a _____,

nato/a a _____

Il _____, residente in _____ (),

alla via _____

Codice Fiscale _____

in qualità di: **(barrare)** Legale rappresentante dell'ente / società _____

oppure

 Delegato dell'ente / società _____

P.IVA (se prevista) _____

Codice Fiscale (se previsto) _____

con sede legale sita a _____

alla via _____

e sede operativa (sede del tirocinio) sita a _____ (),

alla via _____

DICHIARO

di aderire all'Avviso Pubblico "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI SOGGETTI OSPITANTI DISPONIBILI ED IDONEI AD OSPITARE TIROCINI DI INCLUSIONE FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE, EROGABILI NELL'AMBITO DEL PON INCLUSIONE E FONDO POVERTA', RISERVATI AGLI UTENTI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO SOCIO-TERROITORIALE N.1 "ALTO BASENTO" IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI E BENEFICIARI DEL SIA/REI/RDC", accettando tutte le condizioni di svolgimento del tirocinio indicate nell'Avviso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica.

DICHIARO

per il soggetto da me rappresentato: _____

che la sede operativa si trova a _____

via _____ n. _____

CAP _____, partita IVA n. (se prevista) _____

N. Iscrizione CCIAA (se prevista) _____

N. Iscrizione Registro Imprese (solo per le aziende) _____;

Ambito Socio - Territoriale n.1 "Alto Basento"Abriola – Acerenza – Albano di Lucania – Anzi – Avigliano – Brindisi Montagna – Calvello – Campomaggiore – Cancellara – Castelmezzano Filiano – Laurenzana – Oppido Lucano
– Pietragalla – Pietrapertosa – Pignola – San Chirico Nuovo – Tolve – Trivigno – Vaglio di Basilicata

Sede Legale: Comune di Pietragalla - Via Cadorna, 6 - 85016 - Pietragalla (PZ) - e-mail: ufficiodipiano@comune.pietragalla.pz.it – PEC: ufficiodipiano@pec.comune.pietragalla.pz.it

Coordinatore Ufficio di Piano: Dott.ssa Anna Antonietta Ventura



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO SOCIO-TERRITORIALE N. 1 "ALTO BASENTO"
Piano Intercomunale dei Servizi Sociali e Socio Sanitari

Dichiaro, inoltre, che, il soggetto ospitante:

1. ha una sede operativa in uno dei seguenti Comuni: Abriola, Acerenza, Albano di Lucania, Anzi, Avigliano, Brindisi Montagna, Calvello, Campomaggiore, Cancellara, Castelmezzano, Filiano, Laurenzana, Oppido Lucano, Pietragalla, Pietrapertosa, Pignola, San Chirico Nuovo, Tolve, Trivigno, Vaglio Basilicata.
2. è titolare di partita IVA (se prevista);
3. è iscritto alla CCIAA e regolarmente iscritte al Registro Imprese (solo per le aziende);
4. è in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
5. è in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) così come modificato dalla L. 53/2019 e successive m.i.;
6. è in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/99;
7. è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposti a procedure concorsuali in corso o aperte antecedentemente alla data di presentazione della manifestazione di interesse (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale);
8. è in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di contratti collettivi di lavoro;
9. è in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi-previdenziali (DURC);
10. non ha procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo i casi in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo "espansivo" può attivare tirocini;
11. non ha beneficiato, nei 180 giorni precedenti l'attivazione del tirocinio, di prestazioni di cui all'art. 54-bis del D.L. n. 50/2017 (convertito con modificazioni dalla l. n. 96 del 21 giugno 2017) rese dal medesimo tirocinante per più di 140 ore;
12. rispetta i limiti numerici previsti dalla regolamentazione regionale di riferimento;
13. non utilizzerà il tirocinante per sostituire personale nei periodi di malattia, maternità o ferie, o personale assunto con contratto a termine;
14. non ha intrattenuto, nei 24 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, con il destinatario del tirocinio un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazioni di servizi).

A tal fine mi impegno a:

- stipulare la convenzione e definire il progetto formativo, in collaborazione con il soggetto promotore/erogatore;
- utilizzare il beneficiario esclusivamente per le attività previste dal "progetto personalizzato" e per il numero di ore previsto dal piano personalizzato;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale, come da Convenzione stipulanda;
- verificare il Registro Presenze del tirocinante, in collaborazione con il soggetto promotore, secondo quanto previsto dal progetto formativo;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia;
- in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante è tenuto a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.

Si allega:

- Documento di identità del dichiarante (in caso di delega, allegare anche atto di delega)
- Scheda Soggetto Ospitante (All. 2)

Luogo e data: _____

_____ **Timbro e Firma**

Ambito Socio - Territoriale n.1 "Alto Basento"

Abriola – Acerenza – Albano di Lucania – Anzi – Avigliano – Brindisi Montagna – Calvello – Campomaggiore – Cancellara – Castelmezzano/Filiano – Laurenzana – Oppido Lucano
– Pietragalla – Pietrapertosa – Pignola – San Chirico Nuovo – Tolve – Trivigno – Vaglio di Basilicata

Sede Legale: Comune di Pietragalla - Via Cadorna, 6 - 85016 - Pietragalla (PZ) - e-mail: ufficiodipiano@comune.pietragalla.pz.it - PEC: ufficiodipiano@pec.comune.pietragalla.pz.it
Coordinatore Ufficio di Piano: Dott.ssa Anna Antonietta Ventura

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale EuropeoPON
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALIAMBITO SOCIO-TERRITORIALE N. 1 "ALTO BASENTO"
Piano Intercomunale dei Servizi Sociali e Sanitari

Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di PIETRAGALLA (con sede in Via Cadorna, 6 - Telefono: 0971-944311 Fax: 0971-944309 - C.F. 00953050762 - P.Iva: 00953050762 - E-mail: protocollo@comune.pietragalla.pz.it - pec: protocollo@pec.comune.pietragalla.pz.it), tratterà i dati personali conferiti per la presente procedura/contratto, per le finalità di cui all'art 6 par 1 lett. "b", "c", "e" previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD). Il conferimento dei dati personali identificativi, e quelli di cui all'art 9 par 1 e art 10 del Regolamento UE 679/2016 richiesti o raccolti dall'Ente è obbligatorio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, di opporsi al trattamento) e, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati domiciliato per il servizio presso la residenza comunale, alla email: dpo@sicurezzaadpo.it).

Questa informativa, resa in forma semplificata, potrà essere consultata in forma completa nella sezione privacy del sito <http://www.comune.pietragalla.pz.it/> o fornita contattando il titolare del trattamento a: protocollo@comune.pietragalla.pz.it.

Si autorizza il trattamento dei dati dichiarati.

Luogo e data: _____

Timbro e Firma

Ambito Socio - Territoriale n.1 "Alto Basento"

Abriola – Acerenza – Albano di Lucania – Anzi – Avigliano – Brindisi Montagna – Calvello – Campomaggiore – Cancellara – Castelmezzano/Filiano – Laurenzana – Oppido Lucano
– Pietragalla – Pietrapertosa – Pignola – San Chirico Nuovo – Tolve – Trivigno – Vaglio di Basilicata

Sede Legale: Comune di Pietragalla - Via Cadorna, 6 - 85016 - Pietragalla (PZ) - e-mail: ufficiodipiano@comune.pietragalla.pz.it - PEC: ufficiodipiano@pec.comune.pietragalla.pz.it
Coordinatore Ufficio di Piano: Dott.ssa Anna Antonietta Ventura

