



CITTÀ DI AVIGLIANO
Provincia di Potenza

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA
-CATEGORIA GIURIDICA D1-
CON RISERVA PER VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE
E PER IL PERSONALE INTERNO.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 15.3.2018 di adozione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020;
- della deliberazione n. 83 del 13.8.2018 con la quale la Giunta Comunale stabilisce i criteri da rispettare nella predisposizione del bando di concorso.

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.75 del 30 marzo 1999 e successive modifiche e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Dato atto che sono state espletate, con esito negativo, le formalità relative:

- alle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt.33 e 34 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e integrazioni;
- alle procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e integrazioni.

RENDE NOTO

che il Comune di Avigliano indice un concorso per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di istruttore direttivo Area amministrativa- cat. giuridica D1.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Sul concorso operano le seguenti riserve:

- riserva di cui all'art. 1014 e all'art 678, co.9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e degli Ufficiali di complemento in ferma biennale o Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che siano risultati idonei alle prove concorsuali;

- riserva di posti non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso in favore del personale interno dell'ente, in possesso dei titoli richiesti per l'accesso dall'esterno, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria di merito ai candidati non riservatari.

Art. 1

(Requisiti per l'ammissione al concorso)

Sono ammessi a partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dello status equiparato per legge alla cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7.2.1994;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, (solo per i soggetti che in base all'età anagrafica sono soggetti per legge);
5. inesistenza di condanne penali e di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
6. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere relative ai posti messi a selezione;
7. non essere stato destituito, decaduto, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. diploma di laurea (DL) -secondo il vecchio ordinamento- in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienza Politiche o equipollenti, oppure Laurea Specialistica (LS) – secondo il nuovo ordinamento - nelle classi CLS -22/S, CLS-64/S, CLS-84/S, CLS-60/S, CLS-70/S, CLS-71/S, CLS-88/S, CLS-99/S;
9. conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti generali e particolari devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'Amministrazione si riserva di chiedere, in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati ovvero di provvedere direttamente all'accertamento dei medesimi.

Art. 2

(Trattamento economico)

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica D1- posizione economica D1.

Salario accessorio come previsto dal contratto integrativo decentrato.

Assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalle norme di legge.

Art. 3

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, può essere presentata direttamente o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Corso Emanuele Gianturco n. 31 – 85021 Avigliano (PZ) indicando sulla busta *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo area amministrativa -cat. D1- o inoltrata a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C. comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it) indicando nell'oggetto la seguente dicitura “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo area amministrativa -cat. D1- entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale- Concorsi ed Esami. Qualora tale*

giorno cada di sabato o in un giorno festivo, il termine si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A/R entro il termine sopra indicato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante), a condizione che pervengano, comunque, al Comune entro e non oltre il quinto giorno successivo alla scadenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non necessita di autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso. La domanda deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4

(Elementi da indicare nella domanda)

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dal concorso, quanto appresso specificato:

- a) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- b) l'attuale residenza, il domicilio e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, nonché un' adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il possesso dei diritti civili e politici;
- e) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, (solo per i soggetti che in base all'età anagrafica sono soggetti per legge);
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- g) il possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso;
- h) l' assenza di condanne penali e di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- i) di non essere stato destituito, decaduto, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 8) dell'art. 1 - *"Requisiti per l'ammissione al concorso"*, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- k) l'eventuale appartenenza alla categoria che dà titolo alla riserva del posto ai sensi dell'art. 1014 e dell' art. 678, co.9, del D.Lgs 66/2010 e smi. La mancanza di tale dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- m) l'eventuale esistenza di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Avigliano, il possesso dei titoli richiesti per l'accesso dall'esterno e l'inquadramento nella categoria inferiore rispetto a quella messa a concorso. La mancanza di tale dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- n) la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- o) l'eventuale appartenenza alle categorie indicate dall'art.5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. La mancanza di tale dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- p) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di ammissione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato con disabilità deve specificare, in relazione al proprio handicap, nella stessa domanda di partecipazione, l' eventuale ausilio ed i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della legge n.104 del 5.2.1992 e dell'art.16, comma 1 della legge n.68 del 12.3.1999. A tal fine la domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanti o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Avigliano – 2° Settore – Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 5

(Documentazione da allegare alla domanda)

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegate:

- a) la ricevuta comprovante il pagamento, entro i termini di scadenza del presente bando, della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, effettuato a mezzo bollettino di c.c.p. sul conto n. 14336853 intestato a: “*Comune di Avigliano – Servizio Tesoreria*”, ovvero, mediante bonifico bancario sul conto di Tesoreria comunale codice IBAN: IT14S0578704020095570046363 acceso presso BancApulia spa - Agenzia di Avigliano. In caso di mancata acclusione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dal concorso;
- b) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Art. 6

(Tipologia e contenuti delle prove d'esame)

Il concorso si articolerà in due prove scritte, l'una a contenuto teorico, l'altra a contenuto pratico, e nella prova orale, sulle seguenti materie: nozioni di diritto amministrativo; legislazione in materia di enti locali; ordinamento finanziario, tributario e contabile degli enti locali; normativa in materia di servizi demografici; appalti pubblici di forniture di beni e servizi; disciplina in materia di commercio, pubblici esercizi, e sportello unico delle attività produttive; normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso agli atti; codice di comportamento dei dipendenti pubblici; ordinamento giuridico ed economico del personale degli enti locali; responsabilità civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare dei dipendenti pubblici; principi e tecniche di redazione dell'atto amministrativo; rendicontazione dei progetti europei.

La *prima prova scritta*, a carattere teorico, consistente nello svolgimento di un elaborato sulle materie d'esame, sarà volta a verificare, oltre che le conoscenze, anche le capacità applicative del candidato in relazione al profilo messo a concorso e alle competenze dei corrispondenti uffici.

La *seconda prova scritta*, a contenuto pratico, consistente nella soluzione di casi concreti o nella predisposizione di documenti quali atti amministrativi, pareri, relazioni e simili inerenti le materie di esame, sarà volta a verificare la capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici.

La *prova orale* consisterà in un colloquio sulle materie di esame attraverso il quale saranno verificate non solo le conoscenze e competenze, ma anche le capacità del candidato, quali la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra le diverse posizioni. In sede di prova orale si provvederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento del possesso, da parte dei candidati, di un livello sufficiente di conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (del giudizio sulla conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale).

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 50 (cinquanta), per determinare l'ammissione dei candidati alle prove scritte, l'amministrazione procederà all'espletamento di una prova pre-selettiva mediante la risoluzione di quesiti a risposta multipla.

I quesiti saranno di carattere generale e di carattere speciale nelle materie indicate nel bando nonché basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

Sulla base del punteggio conseguito nella prova pre-selettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a 30 (trenta). Il predetto limite potrà essere superato per ricomprensione i candidati risultati a pari merito al trentesimo posto.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prima prova scritta, solo in relazione ai candidati che avranno superato la preselezione.

Art. 7

(Diario delle prove)

L'elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Avigliano, nella home page e nella sezione "Bandi di concorso", insieme alla sede, alla data e all'ora in cui si svolgeranno le stesse, osservando i seguenti termini minimi di preavviso: 15 giorni per le prove scritte e 20 giorni per la prova orale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Art. 8

(Commissione concorso)

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'articolo 60 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Avigliano.

Art. 9

(Valutazione delle prove d'esame)

La Commissione avrà a disposizione 30 (trenta) punti per ogni singola prova e il punteggio è attribuito in trentesimi (30/30).

Nell'ambito della prova orale, saranno valutate anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; la Commissione esaminatrice dovrà stabilire il peso di detta conoscenza rispetto al punteggio complessivamente disponibile pari a 30/30 per la citata prova.

Per il conseguimento dell'idoneità i candidati dovranno riportare, in ciascuna prova di esame, una votazione minima di 21/30. I candidati che ad una prova conseguiranno un punteggio inferiore a 21 saranno dichiarati non idonei ed esclusi dal concorso.

Art. 10

(Approvazione della graduatoria)

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente determinato sommando alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte il voto riportato nella prova orale, con l'osservanza, della riserva di cui all'art.1014 e all'art. 678, co.9, del D.Lgs. 66/2010 e della riserva a favore del personale già dipendente del Comune, in possesso dei requisiti richiesti.

A parità di punteggio, inoltre, si dovrà tener conto, inoltre, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione delle norme del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 3, co.7, legge 127/97, come modificato dall'art. 2 della legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile della struttura competente in materia di personale e pubblicata all'Albo pretorio del Comune.

Di tale pubblicazione verrà data notizia agli interessati, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente. Dalla data di pubblicazione di tale comunicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, per assunzioni di personale, anche a tempo determinato ed a tempo parziale, della medesima categoria e profilo professionale.

Art. 11

(Legge sulla privacy)

Ai sensi degli articoli 13 e 24 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 12

(Assunzione del vincitore)

L'assunzione del vincitore, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, sarà subordinata al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso che verrà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova secondo quanto previsto dal contratto vigente.

Il vincitore del concorso sarà tenuto a permanere presso il Comune di Avigliano per un periodo non inferiore a cinque anni, salvo il caso di dimissioni.

Art. 13

(Proroga, riapertura termini, modifica e revoca del bando di concorso)

Eventuali variazioni del bando di concorso sono di esclusiva competenza del Responsabile competente in materia di personale, il quale provvede, mediante apposita determinazione, da assumere in data anteriore a quella di scadenza del bando, con contestuale fissazione di un nuovo termine perentorio di trenta giorni (o altro termine inferiore, purché motivato) per la presentazione delle domande di ammissione.

L'eventuale nuovo termine di presentazione delle domande decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di variazione del bando all'albo pretorio dell'ente.

Le modifiche e integrazioni devono essere rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità dei bandi di concorso.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, il responsabile competente in materia di personale può prorogare il termine di scadenza del concorso e riaprirlo qualora sia già decorso purché, in quest'ultima ipotesi, la Commissione esaminatrice non abbia ancora iniziato le procedure concorsuali.

E' prevista la facoltà di disporre la revoca del concorso bandito, con le stesse modalità di cui sopra, prima dell'atto di nomina degli eventuali vincitori.

Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine, nonché della revoca, deve essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del bando.

Art. 14

(Disposizioni finali)

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Avigliano – Telefono 0971/701819.

Il presente bando di concorso e la relativa domanda sono a disposizione nel sito www.comune.avigliano.pz.it.

Avigliano, 2.11.2018

*Il Responsabile del Settore
dott.ssa Rosa Pace*

