

Al Sindaco  
del Comune di AVIGLIANO

Oggetto: richiesta di concessione in uso della struttura<sup>1</sup> \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

- in nome proprio  
 in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,

chiede

di poter utilizzare la sala/struttura \_\_\_\_\_  
per svolgere l'evento/manifestazione, aperta/non aperta al pubblico, con accesso gratuito, seguente:

\_\_\_\_\_ ,  
di cui all'allegato programma, il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle  
ore \_\_\_\_\_

*oppure in caso di più giornate*

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_, per un totale di giorni \_\_\_\_\_, dalle  
ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

A tal fine, fin d'ora, in qualità di responsabile dell'evento/manifestazione di cui sopra,

si obbliga

- 1) di utilizzare la sala/struttura concessa esclusivamente per l'evento/manifestazione di cui sopra;
- 2) di garantire l'osservanza di tutte le norme in materia di Pubblica Sicurezza, igiene, sicurezza degli impianti e delle attrezzature, richiedendo direttamente le autorizzazioni eventualmente previste dalla legge per il tipo di evento/manifestazione di cui innanzi e munendosi delle stesse;
- 3) di utilizzare con diligenza la sala/struttura concessa, gli arredi, le attrezzature e gli impianti ivi sussistenti senza apportare alcuna modificazione agli stessi;
- 4) di non introdurre sostanze e/o materiali sia infiammabili che pericolosi per l'incolumità e la salute delle persone;
- 5) di non ingombrare in qualsiasi modo le uscite di sicurezza;
- 6) di non spostare od occultare le attrezzature antincendio e la segnaletica indicante le vie di esodo;

<sup>1</sup> Utilizzo sale:

- per manifestazioni politiche: Sala consiliare  
- per manifestazioni culturali e attività ludiche: Chiostro, sala cinema di Pal. di Città, Polivalente e sala cinema Pasolini di Logopole.

- 7) di far rispettare il divieto di fumo sia nella sala che nei locali adiacenti;
- 8) di non affiggere cartelli, manifesti, striscioni, fondali sui muri o sui rivestimenti della sala/struttura concessa;
- 9) di riconsegnare le chiavi della sala/struttura, pulita e libera dal materiale utilizzato nel corso dell'evento, e le attrezzature e gli impianti perfettamente funzionanti;

esonera espressamente l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità, diretta od indiretta, per i danni che le persone o i beni di terzi dovessero subire a causa di fatti, dolosi o colposi, da chiunque posti in essere nel corso dell'evento/manifestazione di cui sopra;

allega

- a) copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore;
- b) copia del programma della manifestazione.

Avigliano, \_\_\_\_\_

Firma

**IL SINDACO**, vista la suddetta richiesta:

- non concede l'uso della sala \_\_\_\_\_, per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_;
- concede l'uso della sala \_\_\_\_\_, alle condizioni di cui sopra.

Il Sindaco  
dr. Vito Summa

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ do atto di aver preso in consegna, in data odierna, la chiave della sala/struttura per lo svolgimento dell'evento/manifestazione di cui sopra  
Avigliano \_\_\_\_\_  
Firma

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, impiegato comunale, dà atto che il sig. \_\_\_\_\_, in data odierna, ha riconsegnato la chiave della sala/struttura utilizzata per lo svolgimento dell'evento/manifestazione di cui innanzi.  
Avigliano \_\_\_\_\_  
Firma dell'impiegato